



**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Brüssel
sucht zu Anfang April
eine/n Bürosachbearbeiter/in (m/w/div) für den Bereich der Presse- und
Öffentlichkeitsarbeit**

Aufgabenschwerpunkte:

- Pflege der dreisprachigen Homepage der Botschaft
- Pflege der dreisprachigen Beiträge der Botschaft auf Facebook, Twitter und Instagram
- Betreuung des deutsch-belgischen Netzwerks
- Internet-Recherchen
- Bearbeitung von Bürger*innenanfragen
- Material- und Mittelverwaltung
- Foto- und Videocoverage bei Veranstaltungen der Botschaft
- Veranstaltungs- und Eventmanagement im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege der Kontaktdatenbanken
- Wissensmanagement, Copyright, Datenschutz

Anforderungsprofil:

- Neben der Beherrschung der deutschen Sprache sind Kenntnisse der niederländischen Sprache auf muttersprachlichem Niveau sowie gute Kenntnisse in der französischen und englischen Sprache in Wort und Schrift erforderlich
- Sicherer Umgang mit den Sozialen Medien und den gängigen IT-Anwendungen (MS Office, Internet)
- Rasche Auffassungsgabe und Fähigkeit zu selbstständigem, sorgfältigem und zuverlässigem Arbeiten
- Erfahrungen im Bereich teamorientiertes Eventmanagement von Vorteil
- Organisations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zur Teilnahme an gelegentlichen Abend – und Wochenendveranstaltungen

Vertragsdauer: unbefristeter Vertrag

Regelarbeitszeit: 38 Stunden pro Woche (ganztags/100%)

Vergütung: je nach Berufserfahrung und Qualifikation **ab** 4.003,54,- € brutto

Interessent(inn)en senden ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweise) bitte **bis zum 03.03.2023 bevorzugt** elektronisch per E-Mail an vw-102-eu@brue.diplo.de

Oder an:

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
z.Hd. Personalbüro lokal Beschäftigte
8-14 rue Jacques de Lalaing
1040 Brüssel

Die Einstellung ist abhängig von einer Sicherheitsüberprüfung. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach belgischem Recht.

Drittstaatsangehörige* müssen sowohl über eine gültige Aufenthalts- als auch über eine gültige Arbeitserlaubnis verfügen.

**Drittstaatsangehörige sind Personen, die weder EU-Bürgerinnen/EU-Bürger noch sonstige EWR-Bürgerinnen/EWR-Bürger (Island, Liechtenstein oder Norwegen) noch Schweizerinnen/Schweizer sind.*

Informationen zum Datenschutz gem. Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://bruessel.diplo.de/blob/2478920/e63c56cd14017a121c36911ccb940b13/datenschutzerklaerung-fuer-bewerberinnen-data.pdf>

Einsendeschluss ist der 03.03.2023, später eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Eine Erstattung der Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich.

Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt, Eingangsbestätigungen nicht verschickt werden.

Es werden ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden.